

## Formation

## MS Project

35 heures

### Objectifs :

Cette formation permet de maîtriser la création d'un plan de projet, la modélisation du réseau des dépendances, les affectations des ressources et leur charge de travail, le pilotage du projet et les indicateurs de coûts.

### Pré-requis :

Connaissance en Bureautique ( word, Excel ...etc).

### Programme :

#### 1 - Introduction à la gestion de projet

Rappels des principes généraux de la gestion de projet, et des étapes de la planification.

#### 2 - L'environnement de Project Professional

Découverte des principaux affichages et menus.

#### 3 - Cadrage du projet

- Identification des objectifs du projet. Personnalisation des calendriers, et réglage des unités de temps.
- Choix d'un mode de planification, et définition de la date de début du projet.

#### 4 - Création du plan de projet

- Saisie des tâches : durée ou travail ? Les unités de temps, estimation des durées.
- Définition des phases et des jalons clés. Structure de l'organigramme des tâches

#### 5 - Création du réseau des dépendances

- Les types de dépendances. Méthodes de création des liens de dépendances. Le réseau des tâches.
- Contrôler la qualité du réseau. L'avance et le retard.

#### 6 - Les dates clés du projet

Types de contraintes, méthodes de saisies, visualisation. Impact sur les calculs de Project, et conflits de planification. Les échéances. Le pilote des tâches.

#### 7 - Le chemin critique

- Rôle, intérêt et visualisation. Mode de calcul : les dates au plus tôt et au plus tard.
- Les marges : marge libre, marge totale. Interaction des contraintes et échéances.

## **8 - Création des ressources**

Création d'une équipe de projet. Les types de ressources : Travail, Matériel, Coûts. La capacité (unités) des ressources de type Travail. Calendriers, disponibilités et taux.

## **9 - Affectation des ressources Travail**

Avantages et inconvénients des différentes méthodes d'affectation. Distinction de la première affectation et des affectations suivantes. L'équation du travail : la relation Travail / Durée / Capacité. Le pilotage par l'effort. Utilisation des types de tâches.

## **10 - Affectation des autres ressources**

Affectation des ressources Matériel en valeur absolue, ou proportionnelle au temps. Affectation des ressources Coûts, et ressources budgétaires.

## **11 - Résoudre les surutilisations**

- Identifier les sur utilisations. L'affichage Utilisation des ressources. Visualisation du travail et de la disponibilité.
- Prise en compte de projets tiers. Lissage manuel. Fractionnement des tâches. L'assistant audit des ressources.
- La substitution de ressources.

## **12 - La planification de référence**

- Enregistrement d'une planification initiale. Visualisation, mesure des variations.
- Gestion des différentes planifications.

## **13 - Le pilotage du projet**

Principes du suivi : distinguer l'en-cours, le planifié, le réel, le reste à faire. Rôle de la date d'état. Méthodes d'avancement : automatique ou manuel (par saisie du réel ou de l'avancement). Le glissement. La courbe d'avancement.

## **14 - Mise en forme et personnalisations**

- Tris, Filtres et Groupes, préprogrammés ou personnalisés. Création de tables et affichages personnalisés.
- Mise en forme des textes et des barres d'histogrammes. Sauvegarde des personnalisations. Utilisation de projets modèles.

## **15 - Reporting et communication**

- Les rapports et les rapports visuels (les cubes Olap, l'analyse croisée dynamique avec Excel ou Visio).
- Mise en forme de l'information et moyens de diffusion. Exportation vers Excel

## **16 - Analyse des budgets**

Composante des coûts d'une tâche, du projet. L'affichage Audit des coûts.

## **17 - La gestion des risques**

L'outil Analyse Pert. Les planifications pessimistes, attendues, optimistes. Saisie, calcul de la durée, et affichages.